

Uppdragsbeskrivning arbetsgrupp för Event och extern kommunikation

Syfte

Syfte med gruppen är att :

- säkerställa effektiva och motiverande kommunikationsflöden i föreningen och ta fram en årlig kommunikationsplan.
- skapa tydlighet och attraktivitet i föreningens externa kommunikation inkluderat alla externa kanaler
- säkerställa effektiva och framgångsrika föreningsevent

Ansvar och befogenheter

Föreningsevenemang och extern kommunikation utförs tillsammans med verksamhetschefen, idrottskonsulenten, ledare, gymnaster och föräldrar - deras engagemang är en mycket viktig nyckel för succé och en sammanhållning i föreningen.

I dagsläget har föreningen dessa evenemang: klubbmästerskap, våruppvisning, kickoff för ledare samt en årlig inbjudan att delta i uppvisningen vid nationaldagsfirandet på Djursholms slott.

Alla i föreningen är välkomna att komma med förslag på nya föreningsevenemang.

Gruppen är ansvarig:

att ta fram, upprätthålla, utvärdera och kontinuerligt förbättra:

- arbetssätt för föreningsevent
- arbetssätt och plan för extern kommunikation för föreningen, samt skapa förutsättningar för att tillämpa dessa tillsammans med föreningens anställda, styrelse (inkl. arbetsgrupper) och medlemmar
- styrande dokument som gruppen är ansvarig enligt Enebybergsgymnasternas styrande dokument. Gruppen ska ta fram underlag och presentera det till styrelse för beslut (t.ex. riktlinje för kommunikation, vilka sociala medier som föreningens ska använda och till vad, arbetssätt avseende kommunikation runt sponsring)

- en års- och månadsplan för gruppens arbete utöver det som ingår i kommunikationsplanen (t.ex. uppdatera dokument för lagföräldrar ur en kommunikationsaspekt, se över lösenord och behörigheter för sociala medier årligen...)
- att utvärdera nya förslag på föreningsevent och presentera dem för styrelse för beslut
- att säkerställa att det finns en projektgrupp för varje event och utse en projektledare för varje event
- att säkerställa att datum för våruppvisning och klubbmästerskapet är beslutade i december respektive maj
 - verksamhetschefen är ansvarig att i samråd med tränare presentera förslag till styrelse för beslut
- genomförande och kommunikation utifrån fattade beslut av styrelsen t.ex. årets ledare och årets gymnast
- för kommunikation i syfte att bygga EGs varumärke
- att rätt personer har behörigheter att publicera på föreningens sociala medier och hemsida
- ta fram ett förslag för vilka grupper som ska delta i uppvisningen för nationaldagsfirandet och presentera förslag till styrelse för beslut
- kontakt med lokaltidning
- att besluta tema för våruppvisningen, där BAS11-grupper ger förslag

Arbetsgruppen har mandat att delegera ut uppgifter till andra i föreningen.

Fördelning av ansvar runt kommunikation i relation till olika event/aktiviteter:

- Våruppvisning, KM, Nationaldagsfirande:
 - instruktiv kommunikation före event hanteras av verksamhetschefen
 - planering och extern kommunikation, före och efter event, görs av eventgruppen
 - underliggande material samlas in från utvalda personer
- Tävlingar:
 - instruktiv kommunikation före tävling hanteras av ledarna
 - lagföräldrar/ledarna får i uppdrag att skicka in material till kansliet som skickar vidare till ansvarig i eventgruppen som har ansvar att lägga ut på föreningens sociala medier (senast på efterföljande måndag)
- Läger:
 - instruktiv kommunikation före läger hanteras av verksamhetschefen

- ansvariga ledare får i uppdrag att skicka in material till till kansliet som skickar vidare till ansvarig i eventgruppen som har ansvar att lägga ut på föreningens sociala medier
- Kickoff för ledare:
 - instruktiv kommunikation före kickoff hanteras av verksamhetschefen
 - planering och extern kommunikation, före och efter, görs av eventgruppen
 - underliggande material samlas in från utvalda personer
- Speciella event eller händelser som händer ad-hoc som vi vill uppmärksamma t.ex. årets gymnast, årets ledare, julkalender, ledare som uppmärksammas på olika sätt, krishantering
 - instruktiv kommunikation före eventet/händelser hanteras av verksamhetschefen
 - eventgruppen har ansvar att samla in material och kommunicera ut via lämpliga kanaler med hjälp av relevanta personer
- Visualisering av partners och sponsorer
 - eventgruppen har ansvar att samla in material och kommunicera ut via lämpliga kanaler med hjälp av relevanta personer

Typ av gruppen

Event- och extern kommunikationsgruppen är en permanent grupp.

Teammedlemmar är från styrelsen.

För varje event skapas en projektgrupp för att planera och genomföra eventet.

Teammedlemmar i respektive eventprojekt är exempelvis verksamhetschefen och representanter från styrelsen, anställda tränare, idrottskonsulent, ledare, gymnaster och föräldrar.

För kommunikationsaktiviteter där extern expertis behövs skapas en projektgrupp för att planera och genomföra aktiviteten rörande exempelvis design.

Ekonomiska beslut och budget

Event- och extern kommunikationsgruppen är tillsammans med kassören ansvariga för budgeten för event och kommunikation.

Det ekonomiska målet med föreningens event är att vi ska gå med plus.